|  |  |
| --- | --- |
|  | **ApstiprinĀTS**  ar Alūksnes Bērnuu un jauniešu centra  Iepirkuma komisijas  lēmumu 05.02.2021. sēdē,  protokols Nr.1 |

**IEPIRKUMA**

**"FASĀDES VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA DĀRZA IELĀ 8E, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ"**

**(identifikācijas Nr. abjc2021/1)"**

**NOLIKUMS**

(Iepirkums tiek veikts PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9.PANTa kārtībā)

Alūksne,

2021

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

# **Iepirkuma identifikācijas numurs**

Iepirkumu identifikācija Nr. ABJC2021/1

**2. Pasūtītājs**

2.1. ALŪKSNES BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģistrācijas numurs 90001386811

Adrese: Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301

Tālruņa numurs: 64322402

e-pasta adrese: [abjc@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)

2.2. Alūksnes Bērnu un jauniešu centra Iepirkuma komisija izveidota un apstiprināta arAlūksnes Bērnu un jauniešu centra direktores E. AIZUPES 2021. gada 28. janvāra rīkojumu Nr. ABJC/1-05/21/2.

2.4. Kontaktpersonas par iepirkumu Alūksnes Bērnu un jauniešu centra lietvede Kristīne Tomiņa, e-pasts: [abjc@aluksne.lv](mailto:abjc@aluksne.lv).

2.5. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Komisijas priekšsēdētāja Ieva Rakova, e-pasts: abjc.aluksne.lv.

2.6. Pasūtītājs veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / būvdarbu veicēja vai pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 9.pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

1. **Iepirkuma priekšmets**

4.1. Iepirkumu priekšmets ir būvdarbi objektā “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E”, Alūksnē, Alūksnes novadā” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikumā) un atbilstoši SIA “UK SISTEMS” 2020. gadā izstrādātai apliecinājuma kartei “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”.

4.2. CPV kods: 45443000-4 (*Fasādes darbi)*.

4.3. Būvdarbu izpildes vieta: Dārza iela 8E, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.

4.4. Būvdarbu izpildes termiņš – **3 (trīs) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

4.5. Būvdarbu garantijas laiks - **60 (sešdesmit) mēneši**.

4.6. Maksājumu kārtība atrunāta Iepirkuma līguma projektā (skatīt 8. pielikumu).

4.7. Iepirkuma līgumā paredzēts līguma izpildes nodrošinājums 10% (desmit procenti) no līgumcenas (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas iepirkuma uzvarētājam būs jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, kā:

4.7.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;

4.7.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;

4.7.3. vai naudas iemaksa Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā Nr.LV82UNLA0050004220718, banka AS “SEB banka”, bankas kods UNLALV2X.

4.8. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma saistību izpildes termiņa beigām, jābūt no pretendenta puses neatsaucamam, un pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līguma pārkāpuma apmērā to ieturēt vai saņemt no nodrošinājuma devēja pēc pirmā pieprasījuma.

4.9. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājums 10 % apmērā no Uzņēmēja realizēto būvdarbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa iepirkuma uzvarētājam būs jāiesniedz līdz Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanai (skatīt līguma projekta 1.7. punktu) kā

4.9.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;

4.9.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;

4.9.3. vai iemaksa Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā Nr.LV82UNLA0050004220718, banka AS “SEB BANKA”, bankas kods UNLALV2X.

4.10. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājumam jābūt nepārtrauktam un spēkā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Līdz garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājuma noformēšanai, būvdarbu un tajos izmantoto materiālu/ iekārtu garantija tiek nodrošināta ar līgumcenas ieturējumu līguma izpildes gala norēķinam.

## **Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana**

5.1. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/9839.

5.2. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

5.3. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

5.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par iepirkuma nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

5.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

5.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) šī iepirkuma sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par iepirkumu.

5.7. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

6.1. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi iepirkumam ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

6.2. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: [https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspxPublicationId=4&systemCode=CORE](https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE)) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.3. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un atvēršanas laiks – **2021. gada 22. februārī**, **plkst. 14:00** pēc vietējā laika.

6.4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.

6.6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

6.7. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1. **Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu, izņemot būvniecības tāmes, kuras jāparaksta attiecīgā būvju veidā sertificētam būvspeciālistam atbilstoši nolikuma 8.2.6.punkta nosacījumiem un gadījumā, ja attiecīgajam speciālistam nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru **un pievieno speciālista apliecinājumu** par minētās tāmes sastādīšanu, ievērojot nolikuma 8.4.6. punkta prasības.

7.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma un kopijas pareizības apliecināšanai.

7.5. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.6. Ja pretendenta piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc pieteikumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:

7.1.1. Piedāvājums iepirkumam;

7.1.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;

7.1.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;

7.1.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti - tikai Excel formātā.

7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā).

1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents atbilstoši PIL ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus, ja vien tos neparaksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.

8.1. **Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

8.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

8.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

8.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 8.1.1., 8.1.2. un 8.1.3.punkta nosacījumi;

8.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

8.1.6. uz pretendentu un 8.1.4.punktā minētām personām attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumi.

8.2. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumamsaskaņā ar 2.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.

8.2.2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *ir jābūt reģistrētām komercreģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.2.2.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv);

8.2.2.2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs *(ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju)* izdots dokuments par reģistrācijas faktu.

8.2.3. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks Būvdarbus, *ir jābūt reģistrētām* *būvkomersantu* reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

8.2.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>;

8.2.3.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/ licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

8.2.3.3. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. *Uz būvdarbu uzsākšanas brīdi, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu*. *Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.*

8.2.4. Pretendentam, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā un līdz nolikumā noteiktajai piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir iegūta pieredze 2 (divu) līgumu izpildē, kur katra līguma ietvaros veikti fasādes un jumta atjaunošanas, pārbūves vai izbūves (jaunbūve) darbi ar platību ne mazāku kā 400m2.

Jāiesniedz: Saraksts par pretendenta pieredzi, kas sagatavots atbilstoši šim nolikumam pievienotajai veidnei (3.pielikums), pievienojot pasūtītāja atsauksmi par pretendenta norādīto pieredzi (veiktiem darbiem objektā), kas apliecina tā atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām **un** aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību atbilstību.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.

Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

8.2.5. Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina šādi speciālisti:

8.2.5.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā,

8.2.5.2. darba aizsardzības koordinators (*persona, kas:*

*1)*  *normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas, būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:*

*1.1)* *apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.*

*1.2)* *vai ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā,*

*VAI*

*2)*  *ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā).*

Jāiesniedz: saraksts atbilstoši 4.pielikumam “Informācija par speciālistiem” un jāpievieno *darba aizsardzības koordinatora* kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

**Dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:** Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*

*Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).*

8.2.6. Būvprojekta tāmes ir tiesīgs sastādīt un pārbaudīt attiecīgā būvju veidā sertificēts būvspeciālists, kuram ir patstāvīgās prakses tiesības būvinženiera vai citā saistītā inženierzinātnes profesijā. Ja tāmes sastādītājam nav attiecīga sertifikāta, tāmes pārbauda un paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja tāmes sastādījis sertificēts būvspeciālists, otra būvspeciālista paraksts nav nepieciešams. Attiecīgiem sertifikātiem jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai*.

8.2.7. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 5. un 7. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8.2.8. Piedāvājumā jānorāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% vai lielāka no kopējās iepirkuma Līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Jāiesniedz aizpildīta 6. un 7. pielikuma veidlapa.

8.3. **Tehniskais piedāvājums**

8.3.1. Pretendenta iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst SIA “UK SISTEMS” 2020. gadā izstrādātajai apliecinājuma kartei “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā” atzīme Apliecinājuma kartē par projektēšanas nosacījumu izpildi 11.01.2021. Nr. BUV/3-4/21/1) un tajā norādītiem darbu apjomiem. Darba apjomi tiks pārbaudīti saskaņā ar iesniegtām finanšu piedāvājuma tāmēm, kas sagatavotas atbilstoši šī nolikuma 8.4.5. un 8.4.6.punkta noteikumiem - kā finanšu piedāvājuma sastāvdaļa. *Pretendentam būvniecības tāmes nav nepieciešams iesniegt atkārtoti gan finanšu piedāvājuma, gan tehniskā piedāvājuma sastāvā – šie dokumenti iesniedzami finanšu piedāvājuma sastāvā, bet tiks vērtēti arī tehniskā piedāvājumu vērtēšanas gaitā*.

8.3.2. Visiem darbu apjomu sarakstos vai būvprojektā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti būvprojektā iekļautie tehniskie rādītāji.

8.3.2.1. **Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no būvprojektā noteiktā:**

8.3.2.1.1. pretendentam ir jādzēš esošais ieraksts un jānorāda tikai konkrētais piedāvātais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce “vai ekvivalents” **UN**

8.3.2.1.2. jāiesniedz piedāvājumā kā ekvivalentu norādīto materiālu un būvprojektā norādīto materiālu tehnisko datu salīdzinājumu tabulas, kā arī aprēķinus, skaidrojumus (tostarp, kurai pozīcijai attiecināma kura piedāvājumam pievienotā datu lapa) utml., pamatojot, ka piedāvājumā norādītie materiāli ir ekvivalenti un to kvalitātes rādītāji ir tādi paši vai labāki un ekonomiskāki par būvprojektā norādītiem.

8.3.2.2. Gadījumā, ja pretendents piedāvā darbu apjomu sarakstos vai būvprojektā minētos konkrētos materiālus, no finanšu piedāvājuma **tāmēm nepieciešams izņemt atsauci ”vai ekvivalents”**. Ja pretendents tāmēs nav izņēmis atsauci “vai ekvivalents” un tas nav norādījis citus materiālus, pasūtītājs izvērtējot piedāvājumu, pieņems, ka pretendents piedāvā pasūtītāja būvprojektā norādītos materiālus un izstrādājumus.

8.4. **Finanšu piedāvājums**

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

* + 1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
    2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iepirkuma nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem.
    3. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz vienību izmaksu pieaugumu.
    4. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kurā “Vienības izmaksas” un “Kopā uz visu apjomu” visas pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.
    5. Finanšu piedāvājums ir pretendenta sagatavotās tāmes saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to 9. pielikuma prasībām. Pretendents sagatavo tāmes saskaņā ar būvprojektā norādītiem darbu apjomiem.
    6. Būvprojekta tāmes sagatavo **Excel formātā** un tās paraksta nolikuma 8.2.6. punktā noteiktās personas ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja attiecīgajiem speciālistiem nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru **un pievieno speciālista apliecinājumu** par minētās tāmes sastādīšanu.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**
   1. Komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
   2. Komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2. punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
   3. Komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3. punkta prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst nolikuma 8.3. punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
   4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4. punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
   5. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   6. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka kāda pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā veiktā iepirkuma slieksni atbilstoši minētā panta pirmās daļas nosacījumiem (*Ja publiska piegādes līguma vai publiska pakalpojuma līguma paredzamā līgumcena ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro un publiska būvdarbu līguma paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro, pasūtītājs veic iepirkumu šajā pantā noteiktajā kārtībā*), pretendenta piedāvājums tiks noraidīts. Konstatējot minēto, komisija pirms pretedenta piedāvājuma noraidīšanas veic pretendenta finanšu piedāvājuma aritmētisko kļūdu pārbaudi.
   7. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka vismaz divu piedāvājumu summa ir vienāda, komisija izvēlēsies tā pretendenta piedāvājumu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
   8. Komisija pārbaudīs vai pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas minēto nosacījumu dēļ. Nepieciešamo informāciju Komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 9. panta devītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta desmitās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.4. punktā minēto personu Komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.4. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

* 1. Ja Komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu.
  3. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents nav parakstījis līgumu vai atsauc savu piedāvājumu, pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo pretendentu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
  4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas PIL 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

1. **Līguma slēgšanas nosacījumi**

10.1. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts līgums atbilstoši šī iepirkuma līguma projektam (8. pielikums), pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem izdalītajam finansējumam.

10.2. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

10.3. Izraudzītajam pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes Bērnu un jauniešu centrā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents 3 (trīs) darba dienās nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

1. **Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

11.1. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta atbilstoši PIL 9. panta trīspadsmitās daļas nosacījumiem.

11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums atbilstoši PIL 9. panta piecpadsmitās daļas nosacījumiem.

**Pielikumi:**

1. pielikums “Tehniskā specifikācija”

2. pielikums “Piedāvājums iepirkumam”.

3. pielikums “Pretendenta vai personas\*, uz kuras iespējām balstās, veikto darbu saraksts”.

4. pielikums “Informācija par speciālistiem”.

5. pielikums “Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, saraksts”.

6. pielikums “Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu un/vai pakalpojumu (≥10%) saraksts”.

7. pielikums “Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums”.

8. pielikums “Līguma projekts”.

*SIA “UK SISTEMS” 2020. gadā izstrādātā apliecinājuma karte “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”(atzīme Apliecinājuma kartē par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.01.2021. Nr.* BUV/3-4/21/1 p*ievienots elektroniski pasūtītāja profilā www.eis.gov.lv pie attiecīgā iepirkuma dokumentācijas.*

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

IEPIRKUMAM “FASĀDES VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA DĀRZA IELĀ 8E, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ABJC2021/1)

1. **OBJEKTS**
   1. Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā (kadastra apzīmējums 36010093515002).
   2. Objekta adrese: Dārza iela 8E, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
   3. Būves galvenais lietošanas veids – 1261- ēkas pašizklaides pasākumiem
   4. Būves grupa atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” – 2.grupa.
   5. Būvniecības veids – vienkāršota fasādes atjaunošana.

**2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Būvdarbu veikšana objektā "Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā (kadastra apzīmējums 36010093515002)"

**3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN GARANTIJA**

3.1. Līguma izpildes termiņš – **3 (trīs) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas līdz saistību izpildes akta parakstīšanas dienai.

3.2. Uzņēmējam jānodrošina būvdarbu garantijas laiks **60 (sešdesmit)** mēneši no dienas, kad saņemta Būvvalde atzīme par Būvdarbu pabeigšanu.

**4. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

4.1. Sasniedzamais mērķis ir novērst mitruma iekļūšanu caur ēkas norobežojošajām konstrukcijām, atjaunojot siltumizolācijas slāni un jumta iesegumu, kā arī atjaunot bojātās fasādes daļas.

4.2. Iesniedzot piedāvājumu, cenas noteikšanas galvenais kritērijs ir mērķa pilnīga realizācija atbilstoši Tehniskās specifikācijas un līguma prasībām. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka tā piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī Latvijas Republikas būvnormatīviem un Alūksnes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem

(<http://aluksne.lv/index.php/pasvaldiba/dokumenti/saistosie-noteikumi/>).

4.3. Visas būvprojektā dotās atsauces uz iekārtu, materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām liecina tikai par šo izstrādājumu un iekārtu kvalitātes un apkalpošanas līmeni. Norādīto iekārtu un materiālu nomaiņa līguma izpildes gaitā, saskaņojot ar autoruzraugu un pasūtītāju, iespējama ar citām ekvivalentām iekārtām un materiāliem, kuru kvalitātes rādītāji ir tādi paši vai labāki. Pretendents nav tiesīgs uzrādīt materiālu, kas ir ekvivalents prasītajam, bet nav iesniedzis pierādījumus, ka tā kvalitatīvie rādītāji ir tādi paši vai labāki. Visiem materiāliem, kas tiks pielietoti būvdarbu izpildē, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

**5. VEICAMIE DARBI**

5.1. Būvdarbi veicami atbilstoši SIA “UK SISTEMS” 2020. gadā izstrādātai apliecinājuma kartei “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā” (kadastra apzīmējums 36010093515002)” (atzīme Apliecinājuma kartē par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.01.2021. Nr. BUV/3-4/21/1)

5.2. Pēc pasūtītāja pilnvarojuma uzņēmējs nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 92.1 punkta prasībām.

5.3. Būvdarbu veikšanas organizācija:

5.3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas uzņēmējam jāizstrādā un jāiesniedz pasūtītājam kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts” un satiksmes organizēšanas shēma, ņemot vērā, ka:

5.3.1.1. darbi jāveic nožogojot būvdarbu veikšanas zonu un nodrošinot nepiederošu personu neiekļūšanu nožogotajā teritorijā;

5.3.1.2. materiālus aizliegts nokraut uz jumta, darbu veikšanas laikā montāžas materiālu nokraušanas slodzes un pārsegumu nedrīkst pārsniegt 70kg/m²;

5.3.1.3. jānorāda laiks, kad tiks veikta esošās siltumizolācijas demontāža, lai nodrošinātu, ka izglītības iestādes audzēkņi neizmantotu bruģēto laukumu un netiktu atvērti logi vēdināšanai;

5.3.1.4. lai izvairītos no cilvēku iekļūšanas bīstamajās zonās, tās jānorobežo ar nožogojumiem atbilstoši VS 23407-78 (VS 12.4.059-89), kas nosaka funkcionālās nozīmes nožogojumu ar aizsargājošām, drošības un brīdinājuma funkcijām. Jābūt pieejam atbildīgajam darbu vadītājam. Objekts jānožogo ar pagaidu žogu un saliekamiem mobilā žoga posmiem 1,8 m augstumā;

5.3.1.5. organizējot būvniecības darbus, jānosaka bīstamās zonas, kuras apzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem pēc attiecīgām prasībām. Zonas tiek norobežotas ar signāllenti, uz tās izvietoti brīdinājuma uzraksti “BĪSTAMĀ ZONA! IEIET AIZLIEGTS!”;

5.3.1.6. materiālu piegāde jāorganizē ārpus interešu un neformālās izglītības programmu norises darba laika, saskaņojot ar pasūtītāju;

5.3.1.7. Uzņēmējam jānovāc visas pagaidu būves, mehānismi, liekā grunts un būvgruži, ja tādi radušies būvniecības laikā, no visām skartajām teritorijām un piebraucamā ceļa zemes gabala teritorijā. Jāsakārto visas ieseguma vietas, laukumi, zālieni. Objekts jāatstāj sakopts un tīrs.

5.3.2. Pirms darbu uzsākšanas jāveic būvlaukuma izmantojamās teritorijas fotofiksācija.

5.3.3. Uzņēmējam uz sava rēķina, pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai.

5.3.4. Uzņēmējam ir jāsedz ar elektroenerģijas izmantošanu saistītās izmaksas.

5.3.5. Uzņēmējam jānodrošina satiksmes organizācijas shēmā paredzēto ceļa zīmju uzstādīšana.

5.3.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu.

5.3.7. Uzņēmējam jāņem vērā, ka būvobjektā smēķēt aizliegts;

5.3.8. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai būvlaukumā nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu.

5.3.9. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, kuri ir tiesīgi pieņemt lēmumus, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.

5.3.10.Uzņēmēja pienākumos ietilpst darbu veikšanas vietas nodrošināšana pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā.

5.3.11.Uzņēmējs,veicot būvdarbus, nav tiesīgs bojāt vai apgrūtināt objektam pieguļošos īpašumus.

5.3.12.Būvdarbu veikšanas zonā, kurā paredzēta būvniecība, tajā skaitā, zonā, kurā tiek novietotas kravas, iekārtas un pa kuru pārvietojas tehnika ar būvniecību saistītajos procesos, jāparedz stādījumu aizsardzības pasākumi. Būvdarbu laikā bojātie apstādījumi jāatjauno.

5.3.13.Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana uzņēmējam jāveic ar piemērotiem transportlīdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.

5.3.14.Uzņēmējam ne retā kā 1 (vienu) reizi nedēļā jāatbrīvo būvlaukums no būvatkritumiem.

5.3.15. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms darba uzsākšanas.

5.4. Būvdarbu veikšanas dokumentācija - darbu veikšanas laikā uzņēmējs:

5.4.1. veic ierakstus būvdarbu žurnālā;

5.4.2.nodrošina (par saviem līdzekļiem) normatīvajos aktos noteiktās materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, atzinumu saņemšanu.

5.5. Būvdarbu pieņemšana:

5.5.1. Uzņēmējam jāiesniedz pasūtītājam būvuzrauga apstiprinātas darbu atskaites, uzrādot segto darbu aktus, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus par paveikto apjomu.

5.5.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs:

5.5.2.1. veic objekta uzkopšanu un būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju rekultivāciju un labiekārtošanu;

5.5.2.2. iesniedz pasūtītājam paziņojumu par būvdarbu pabeigšanu un iesniedz pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā savas kompetences robežās novērtē paveiktos darbus un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai sastāda defektu aktu;

5.5.2.3. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Būvvalde ir izdarījusi atzīmi par Būvdarbu pabeigšanu.

**2.pielikums**

**PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**

“FASĀDES VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA DĀRZA IELĀ 8E, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ABJC2021/1)

**Kam:** Alūknes Bērnu un jauniešu centrs, Dārza iela 8E, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301

**Pretendents:** *< nosaukums, reģistrācijas numurs>*

**Adrese:**

**Tālruni:**

**E – pasts:**

1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam, un piedāvājam **veikt** **būvdarbus** saskaņā ar iepirkuma “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā” (identifikācijas Nr. ABJC2021/1) nolikuma nosacījumiem. **Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus, iespējams, neesam paredzējuši, iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai**, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena bez**  **PVN**  **(*euro*)** | **PVN** | **Cena kopā**  **ar PVN (*euro*)** |
| Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā |  |  |  |

***\**** *-*  *pielikumā pievienotas tāmes, atbilstoši iepirkuma Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) norādītiem darbu apjomiem, un atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 27.maija noteikumi Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām un to 5., 6. un 7.pielikumam.*

1. Apliecinām, ka iepirkumā norādītos būvdarbus veiksim **3 (trīs) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas dienas līdz Uzņēmēja saistību izpildes akta parakstīšanas dienai.
2. Apliecinām, ka nodrošināsim būvdarbu garantiju **60 (sešdesmit) mēnešus** no atzīmes par būvdarbu pabeigšanu dienas.
3. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikuma un līguma projektu, piekrītam tā nosacījumiem un apņemamies ievērot tajā noteiktās prasības.
4. Ar šo apstiprinām visā piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Papildus informācijai nepieciešams norādīt (atzīmēt atbilstošo):

 mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

 vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

 lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus *euro*.

2021. gada "\_\_". \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums, pārstāvja

Amats, vārds uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

**PRETENDENTA VAI PERSONAS,\* UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS, VEIKTO DARBU SARAKSTS\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvdarbu pasūtītājs** | **Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)** | **Būvobjekta apraksts atbilstoši nolikuma prasībām** | **Darbu izpildes termiņš (datums)** | **Veiktie būvdarbi** |
| ***1…….*** |  |  |  |  |

\*- ja nav pretendenta pieredze, tad papildus jāaizpilda attiecīgi 5. un 7. pielikums

\*\*- informācija šajā pielikumā jānorāda tikai atbilstoši nolikuma 8.2.4. punkta prasībām

Pretendenta nosaukums, pārstāvja

amats, vārds uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Sertifikāts** (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš) | **Persona, kuru pārstāv \*** |
| Ēku būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:

A - pretendenta (piegādātājs vai personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,

B – persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,

C – ārvalstu speciālists, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un netiek arī piesaistīts kā personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, nodarbināts speciālists.

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību iepirkumā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un **kontakttālruņa numurs**.

Pretendenta nosaukums, pārstāvja

amats, vārds uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums/ vārds, uzvārds un reģistrācijas numurs/ personas kods)*** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām** | **Personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, nododamās tehniskās vai profesionālās spējas** | **Personas atbilstība mazajam, vidējam vai lielam uzņēmumam (atzīmēt A, B vai C)\*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*A – mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

*B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

*C – lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums, pārstāvja

amats, vārds uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJU UN TIEM NODODAMĀS LĪGUMA DAĻAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi,**  **summa *euro* bez PVN un**  **% no līgumcenas)** | **Apakšuzņēmēja atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai**  **(norādīt A, B vai C)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*A – mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

*B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

*C – lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums, pārstāvja

amats, vārds uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJA/ PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS\***

2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <*Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>\** apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā” (identifikācijas Nr. ABJC2021/1) kā /*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – pretendents) <*apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās>\**, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

2.1. veikt norādītos būvdarbus un/vai sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) *\*\**:

/*īss būvniecības darbu vai sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam* ***un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti (atbilstoši pretendenta lokālām tāmēm)****/*

2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) *\*\**:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts*/.

2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) \*\**.

2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):

*/Pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot Pretendentam vai uz kādu pieredzi Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/*

\* - norādīt tikai atbilstošo

*\*\** - norādīt tikai, ja attiecināms

Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām

Balstās pārstāvēt tiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, vārds uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**8.pielikums**

***LĪGUMA PROJEKTS***

**BŪVDARBU LĪGUMS ABJC/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par būvdarbu veikšanu objektā “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”

Alūksnē, *<gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

**Alūksnes novada pašvaldības,** reģistrācijas numurs 90000018622, izglītības iestāde **Alūksnes Bērnu un jauniešu centrs**, reģistrācijas numurs 90001386811, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes Bērnu un jauniešu centra nolikumu rīkojas tās *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>*, un

*<****būvkomersanta nosaukums****>*, reģistrācijas Nr.*<numurs>*, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar *<pilnvarojums>* rīkojas tā/-s *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>*,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā veiktu iepirkumu *<nosaukums>* (identifikācijas Nr. *<numurs>*), turpmāk – Iepirkums, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu:

1. **Līguma priekšmets, izpildes termiņš un nodrošinājums**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt fasādes vienkāršotu atjaunošanu Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk – Būvdarbi, “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”, turpmāk – Objekts, atbilstoši SIA “UK SISTEMS” 2020.gadā izstrādātajam būvprojektam (Apliecinājuma kartei ar pielikumiem) “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”,turpmāk – Būvprojekts un Iepirkuma dokumentācijai (nolikumam ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem un Uzņēmēja piedāvājumu tam).
   2. Līguma saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles neatsaucamu un beznosacījumu garantiju, vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvās sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polisi bez pašriska, vai veic iemaksu Pasūtītāja kontā 10 % (desmit procentu) apmērāno Iepirkuma līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.

Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildi.

* 1. Līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, līdz Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanai (līguma 1.7.punkts), ievērojot, ka Būvdarbi un to posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts Būvdarbu izpildes kalendārajā grafikā.

Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai Būvdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, garantijas nodrošinājuma un citu nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā līguma izpildes termiņā.

* 1. Līguma izpildes termiņu, turklāt, nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, līdzējiem rakstiskā veidā vienojoties, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, tomēr kopumā nepārsniedzot Pasūtītāja realizējamā projekta gala termiņu, var pagarināt, ja:
     1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto saistību izpilde;
     2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;
     3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas tiek veiktas izmaiņas Būvdarbu apjomos vai tehniskajos risinājumos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;
     4. būvdarbu izpildes vietā tiek atklāti komunikāciju tīkli, aizsargājami vai bīstami objekti, kas nebija norādīti Būvprojektā, un tas ietekmē Būvdarbu gaitu, tiek konstatētas kļūdas Būvprojektā, ģeodēziskajā un/vai topogrāfiskajā izpētē/ uzmērīšanā;
     5. pasūtītājs, būvuzraugs, vai kompetenta kontrolējošā institūcija ir kavējusi vai apturējusi Būvdarbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
     6. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes kalendārajā grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
  2. Ja Būvdarbu izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad līdzējs, kas tās ierosina, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda Būvdarbu izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, piedāvājumu ar Būvdarbu izpildes kalendārā grafika izmaiņām.
  3. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Uzņēmēju neizpilde nevar būt pamatojums šī būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
  4. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par Būvdarbu izpildi tiek uzskatīta par pabeigtu līdz ar Uzņēmēja saistību izpildes akta parakstīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
     1. Uzņēmējs ir izpildījis Būvprojektā un tāmē paredzētos Būvdarbus atbilstoši līgumam;
     2. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar objekta izbūvi saistīto normatīvajos aktos un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto izpilddokumentāciju, t.sk. darbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas;
     3. Būvdarbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, noņemti nožogojumi;
     4. Būvvalde Apliecinājuma kartē ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;
     5. Uzņēmējs ir noformējis un iesniedzis Pasūtītājam garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantijas vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polises veidā (bez pašriska), vai veicis naudas iemaksu Pasūtītāja kontā 10% apmērā no Uzņēmēja realizēto Būvdarbu vērtības bez PVN;
     6. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises Būvdarbu garantijai.
  5. Objekts pāriet Pasūtītāja atbildībā līdz ar atzīmes par būvdarbu pabeigšanu izdarīšanu Apliecinājuma kartē.
  6. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad tas veicis pēdējo norēķinu ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītiem Būvdarbiem.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena, atbilstoši līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.
   2. Līgums ir vienību fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam nosaukto summu. Būvmateriālu, mehānismu, darbaspēka vai pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Uzņēmējam netiks atlīdzināts.

Līgumcena atbilst Uzņēmēja piedāvājumam Iepirkumā (ar sekojošām korekcijām, kas veiktas saskaņā ar šī līguma noteikumiem), un tajā ietilpst visas ar līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, apdrošināšanas, būvlaukuma uzturēšanas, būvgružu (atkritumu) apsaimniekošanas izmaksas, darbaspēks, iespējamie nodokļi un nodevu maksājumi, citi maksājumi, kas Uzņēmējam būs jāizdara, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu šo līgumu.

Uzņēmējs ar šī līguma noslēgšanu apliecina, ka ir pilnībā iepazinies un izpētījis Būvdarbu dokumentāciju, tajā ietvertos risinājumus, darbu apjomus, pielietojamos materiālus, kvalitātes un tehnoloģijas prasības, pasūtītāja tehniskās prasības, un tam nav nekādu pretenziju pret tiem. Uzņēmējs apliecina, ka apliecinājuma kartē noteiktie darba apjomi ir realizējami un ka tāmēs ir iekļauti visi Uzņēmēja saistību izpildei un Objekta būvniecībai atbilstoši Būvprojektam saistītie izdevumi. Uzņēmējs arī apliecina, ka ir izvērtējis visus ar līguma izpildi saistītos riskus, un to izmaksas ir ietvēris kopējā līgumcenā un uzņemas atbildību par visu nepieciešamo darbu un ar tiem saistīto izmaksu paredzēšanu.

* 1. Līgumcena var tikt mainīta Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajās robežās, ja līguma izpildes laikā, Pasūtītāja ekonomiskās lietderīguma interesēs rodas nepieciešamība pēc papildu būvdarbiem, tiek mainīts veicamo Būvdarbu apjoms, tehnoloģija vai risinājumi, materiāli tiek aizvietoti ar jauninājumiem tirgū vai ar līdzvērtīgiem lētākiem, vai Pasūtītājs atsakās no kāda apjoma, bez kura realizēšanas pilnībā ir sasniedzams Būvdarbu mērķis. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu būvdarbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
  2. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:
     1. avansa maksājums, 20 % (divdesmit procentu) apmērā no 2.1. punktā noteiktās līgumcenas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Objekta nodošanas Uzņēmējam un rēķina saņemšanas;
     2. galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanas un rēķina saņemšanas, par samaksu uzskatot dienu, kad Pasūtītājs devis rīkojumu Bankai naudas pārskaitījumam.
  3. Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs rēķinu ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: abjc@aluksne.lv. Maksājuma pieprasījumā (rēķinā) papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:
     1. līguma numuru un Objekta nosaukumu;
     2. norādi uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;
     3. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.
  4. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdu gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
  5. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošs un šī līguma prasībām atbilstošs līguma izpildes nodrošinājums, spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.
  6. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

1. **Būvdarbu izpilde** 
   1. Parakstot līgumu, Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam atbilstošu pilnvaru, dokumentus par būvuzraudzību, apliecinājuma kartes kopiju un citus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
   2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, vienlaicīgi un ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas nepieciešami, lai Apliecinājuma kartē saņemtu atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
   3. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā pēc apliecinājuma kartē saņemtās atzīmes par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, iesniedz Pasūtītājam precizētu Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku.
   4. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma, kad apliecinājuma kartē ir saņemta atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, ar aktu nodot Objektu Uzņēmēja atbildībā Būvdarbu veikšanai. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, ja Uzņēmējs līdz tā sastādīšanai nav iesniedzis Pasūtītājam:
      1. dokumentus, kas nepieciešami atzīmes saņemšanai par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi paredzētās būvniecības ieceres īstenošanai;
      2. apdrošināšanas polises un līguma izpildes nodrošinājumu;
      3. Būvdarbu veikšanas projektu;
      4. Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot Būvdarbu intensitātei Objektā;
   5. Uzņēmējs Būvdarbu sagatavošanas procesā veic nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kā arī darbus būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību un plūsmu.
   6. Uzņēmējam uz sava rēķina Pasūtītāja vārdā jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanai, rakšanas darbi jāsaskaņo ar inženierkomunikāciju turētājiem, jāsaņem to atļaujas.
   7. Uzņēmējam patstāvīgi un uz sava rēķina jānodrošina nepieciešamie elektroenerģijas un ūdensapgādes resursi būvdarbu veikšanai, kā arī jāizgatavo un jāuzstāda būvtāfele.
   8. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, būvuzraugs, kuri ir tiesīgi pieņemt lēmumus, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.
   9. Līdzējiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt līguma būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu vai Būvdarbu apjomu), bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:
      1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
      2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;
      3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka atbilstoši tiem Būvdarbu izpilde kādam no līdzējiem būtu acīmredzami neizdevīga;
      5. informācija, kas sniegta Būvdarbu izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
      6. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.
   10. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt Būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi, norādot šādas Būvdarbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Būvdarbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Būvdarbus, līdzko tas būs iespējams. Pēc Būvdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējam jāatsāk Būvdarbu vai to apturētās daļas izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Būvdarbu atsākšanu.
   11. Ja Būvdarbu apturēšanas iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana, nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņa pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
   12. Uzņēmējam Būvdarbi organizējami tā, lai nerastos pārtraukumi darba procesos, kā arī jāparedz Būvdarbu intensitātes palielināšanas iespēja, lai nodrošinātu 1.4. punkta kārtībā pagarinātā līguma izpildes termiņa iekļaušanos Pasūtītāja realizējamā projekta kopējā termiņā.
   13. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam uz sava rēķina jāsagatavo Objekts nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles institūcijas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jāpasūta, jāsaņem normatīvajos aktos un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktā izpilddokumentācija, tajā skaitā – atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai, dokumenti par Būvprojektā paredzēto atkritumu izvešanas apjomu, hidrauliskās un hidrostatiskās pārbaudes akti, izpildmērījumi, jāveic visi nepieciešamie saskaņojumi, jāsagatavo visi nepieciešamie dokumenti darbu nodošanai un atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai Apliecinājuma kartē.
   14. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam jāveic Objekta uzkopšana un Būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju rekultivācija un labiekārtošana, jāiesniedz Pasūtītājam būvuzrauga apstiprināts paziņojums par Būvdarbu pabeigšanu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā savas kompetences robežās novērtē paveiktos darbus un Apliecinājuma kartē paraksta apliecinājumu par būvdarbu pabeigšanu vai sastāda defektu aktu. Defektu aktā konstatēto trūkumu novēršana nav iemesls līguma termiņa pagarināšanai.
   15. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, labiekārtošanas darbus), tad Pasūtītājs Būvdarbus no Uzņēmēja tomēr pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, par kādu kuru līdzēji vienojas. Norēķinu šajā daļā Pasūtītājs veic uz šim mērķim atvērtu Uzņēmēja darījumu kontu.
2. **Kvalitātes kontrole un līdzēju pārstāvji**
   1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties līdzēju vārdā saistībā ar šī līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:
      1. Pasūtītāja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: <amats, vārds uzvārds>, e-pasts: tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese>;
      2. Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: atbildīgais būvdarbu vadītājs <vārds uzvārds>, e-pasts: tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese>.
   2. Par steidzamiem un neatliekamiem Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji un būvuzraugs vienojas mutiski. Uzņēmējs var pieprasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
   3. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/ vai trūkumi, par kuru rašanos ir atbildīgs Uzņēmējs. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs, un Uzņēmējam ir jāizpilda eksperta slēdzienā norādītais.
   5. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot:
      1. būvuzraugam, Pasūtītāja pārstāvim un inženierkomunikāciju tiesiskajam valdītājam par segto darbu uzrādīšanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
      2. būvuzraugam par būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, uzrādot būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.
   6. Uzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, izpildmērījumus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Objektā un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam. Būvvaldes inspektoram to pienākumu pildīšanai.
   7. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt pašvaldības būvinspektora, Būvvaldes inspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
      1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
      2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.
3. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
   1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par atbilstoši līgumam izpildītiem Būvdarbiem.
   2. Ar šo līgumu Uzņēmējs ir Pasūtītāja norīkots projekta vadītājs, kas tiek pilnvarots Pasūtītāja vārdā iecelt projekta izpildes koordinatoru, izstrādāt darba aizsardzības plānu, nepieciešamības gadījumā nosūtīt Valsts darba inspekcijai un izvietot būvlaukumā iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, un Pasūtītāja vārdā ir atbildīgs par darba aizsardzības prasību ievērošanu.
   3. Uzņēmēja pienākumi ir:
      1. izpildīt līguma 1.1. punktā paredzētos Būvdarbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Būvprojektu, līguma noteikumiem un Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku;
      2. visu Būvdarbu veikšanai nodrošināt kvalificētu tehnisko personālu;
      3. Būvdarbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Iepirkuma tehnisko noteikumu prasībām un ir sertificēti;
      4. visu līguma saistību izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo būvdarbu vadītāju (līgumā sauktu arī par Uzņēmēja pārstāvi) <*vārds uzvārds*>, <sertifikāta numurs>, kuram no Pasūtītāja puses tiek doti visi ar līguma izpildi saistītie norādījumi;
      5. informēt par adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi u.c. ziņojumi Uzņēmēja pārstāvim un līguma slēdzējam. Uzņēmējs drīkst mainīt iepriekšminēto adresi, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, paziņojot par to Pasūtītājam;
      6. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem;
      7. veicot Būvdarbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
      8. nozīmēt Būvdarbu izpildes vietā atbildīgo personu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Uzņēmēja nozīmētas personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;
      9. uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Uzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
      10. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi;
      11. uz sava rēķina veikt izpildmērījumus;
      12. nodrošināt, lai tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija darbu pieņemšanai un atzīmes par darbu pabeigšanu saņemšanai Apliecinājuma kartē;
      13. savlaicīgi veikt Būvdarbu izpildes laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanu;
      14. līdz Būvdarbu nodošanai nodrošināt Objekta atbrīvošanu no Būvdarbu veikšanai nepieciešamajām iekārtām, inventāra un radītajiem atkritumiem;
      15. nodrošināt, ka būvkomersanta un būvspeciālistu apdrošināšana, kā arī līguma izpildes (sākotnējā vērtībā) un garantijas laika nodrošinājums (realizēto Būvdarbu vērtībā) ir spēkā visā periodā bez termiņa pārrāvuma;
      16. nodrošināt Objekta Būvdarbu un tajos izmantoto materiālu (iekārtu) garantiju, t.sk. piedalīties Būvdarbu defektu atklāšanā un uz sava rēķina veikt to novēršanu;
      17. veikt citus šajā līgumā, Iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, sadarboties ar Pasūtītāju, lai kopā ar to sasniegtu iespējami labāko būvniecības ieceres realizācijas rezultātu
   4. Visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukumu izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.
   5. Uzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka pirms līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus, ja, Būvdarbu izpildes gaitā, veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi, vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz Būvprojektu, šo līgumu un tā pielikumiem, varēja un Uzņēmējam vajadzēja paredzēt.
   6. Uzņēmējs, sākot ar Objekta pieņemšanu un līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam, ir atbildīgs par tā uzkopšanu un saglabāšanu. Bojājumu vai citā veidā radītu kaitējumu gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
   7. Uzņēmējs līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktiski paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītiem Būvdarbiem.
   2. Pasūtītājs apņemas, iepriekš savstarpēji to saskaņojot, atļaut Uzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos ceļus un laukumus materiālu piegādei.
   3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Būvdarbu izpildes vietu Objektā, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Būvdarbus līdz trūkumu novēršanai.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nolīgt neatkarīgu ekspertu Būvdarbu kvalitātes kontrolei.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt neatbilstoši līgumam vai nekvalitatīvi izpildītos Būvdarbus, t. sk. to dokumentēšanu, līdz attiecīgo trūkumu un defektu novēršanai.
   6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Būvdarbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas saprātīgā termiņā atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Būvdarbu izpildes gaitā radušos jautājumus.
5. **Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa**
   1. Uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs papildu iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) un to apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo darbu apjomus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
   2. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbi tiek veikti Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.
   3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota 10% no līgumcenas vai lielāka, vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10%, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz 10% vai vairāk no līgumcenas, vai personas uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai, nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes apjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.

Pasūtītājs piekrīt speciālista, apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tam ir Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad saņemti visi izskatāmie dokumenti.

* 1. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  2. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.
  3. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Būvdarbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, Būvdarbu izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.3. punktus.
  4. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt Būvdarbu izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.
  5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

1. **Līguma izmaiņas**
   1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.
   2. Būtiski līguma grozījumi pieļaujami, kad Pasūtītājs pieprasa vai atļauj:
      1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti Iepirkumā, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzēji nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;
      2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos, ja to izpildes laikā tiek konstatēta faktisko apjomu atšķirība no būvdarbu dokumentācijas vai nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu, tehnisko prasību vai risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm sasniegtu Būvdarbu dokumentācijā minēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai, lai aizstātu Būvprojektā norādītos būvizstrādājumus vai iekārtas ar Uzņēmēja ierosinātajiem analogiem;
   3. Papildus darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas Iepirkumā darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
   4. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Būvdarbu satura maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.
   5. Ja Uzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.
   6. Par izmaiņām Būvdarbu izpildes termiņā līdzēji vienojas līguma 1.4., 1.5 punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   7. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad saņemti visi izskatāmie dokumenti šāda lēmuma pieņemšanai.
2. **Līguma izbeigšana**
   1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji atkāpjoties no tā.
   2. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:
      1. Uzņēmējs līguma 1.2. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu;
      2. Uzņēmējs līguma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;
      3. Uzņēmējs līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam pietiekami detalizētu Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku vai Būvdarbu veikšanas projektu;
      4. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus to izpildes kalendāra grafikā paredzētajā termiņā, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
      5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, neatbilstoši Būvprojektam, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas varētu negatīvi ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju vai Pasūtītāja tiesiskās intereses, un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītajā saprātīgajā termiņā;
      6. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
      7. Būvdarbu izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;
      8. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;
      9. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar būvuzraugu.
   3. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs, bez soda sankcijām, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja:

9.3.1. Būvdarbu laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina projekta izmaksas vairāk nekā par 15% no līgumcenas;

9.3.2. attiecībā uz Pasūtītāju ir pieņemts lēmums par plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir atteikts, būtiski samazināts vai atcelts Valsts kases aizdevums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

* 1. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Būvdarbus apjomā, kādā tie ir veikti un nodoti atbilstoši līgumam, un, ir turpmāk izmantojami būvniecības ieceres īstenošanai, kā arī sedz Uzņēmēja izdevumus par Būvdarbu izpildes nodrošināšanai iegādāto būvizstrādājumu vērtību, ja šādu iekārtu un materiālu piegādes ir atbilstoši saskaņotas ar Pasūtītāju, vai ir paredzētas iestrādei līguma izbeigšanas mēnesī, iekārtas un materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Objektā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī Uzņēmējs ir iesniedzis to iegādi apliecinošus dokumentus, atbilstības deklarācijas un apliecinājumu par to, ka iekārtas un materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildīto Būvdarbu apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

1. **Garantijas**
   1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.
   2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.
   3. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no dienas, kad būvvalde Apliecinājuma kartē izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Gadījumos, kad ražotājs (piegādātājs) materiāliem/ iekārtām dod īsāku garantijas termiņu, Uzņēmējam pret Pasūtītāju jānodrošina pilnais garantijas termiņš.
   4. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs pirms Uzņēmēja saistību izpildes akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījuma garantiju Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantijas vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polises veidā vai veic naudas iemaksu Pasūtītāja kontā, 10% apmērā no Uzņēmēja realizēto Būvdarbu vērtības bez PVN, kuru pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt vai pēc pirmā pieprasījuma saņemt no nodrošinājuma devēja iepirkumu līguma pārkāpuma apmērā.
   5. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas Būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā projekta uzraudzības institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā.
   6. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas Objektā uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
   7. Noliktajā datumā līdzēji sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
   8. Defektu konstatēšanai līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.
   9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
   10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
   11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu vai trūkumu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.
   12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.
2. **Fizisko personu datu aizsardzība**

11.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

11.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

11.5. Neskatoties uz 11.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

1. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un uz to attiecināmo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēju saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par nodarītā kaitējuma vai radīto zaudējumu atlīdzināšanu.
   2. Par Būvdarbu līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:
      1. par katru gadījumu, kad līgumā norādītais Uzņēmēja pārstāvis ilgāk nekā (2) divas darba dienas neatsaucas uz Pasūtītāja pārstāvja zvanu vai e-pastu – 20 EUR (divdesmit *euro*);
      2. par būvgružu vai sadzīves atkritumu uzkrāšanu Objektā ilgāk par 1 (vienu) nedēļu, Objekta teritorijas uzturēšanas noteikumu pārkāpšanu – 30 EUR (trīsdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu;
      3. par katru gadījumu, kad netiek veikta Objekta teritorijas uzkopšana vai uzturēšana (arī tehnoloģiskā pārtraukuma laikā) – 100 EUR (viens simts euro);
      4. par katru gadījumu, kad Uzņēmējam vai līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem nav spēkā esošas civiltiesiskās apdrošināšanas polises – 50 EUR (piecdesmit *euro*);
      5. par katru konstatēto gadījumu, kad Uzņēmējs, neievērojot Iepirkumā, šajā līgumā vai Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, līguma izpildē ir iesaistījis/ nomainījis apakšuzņēmēju, speciālistu vai personu, uz kuras iespējām tas balstās – 250 EUR (divi simti piecdesmit *euro*);
      6. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs nenodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja piedalīšanos būvsapulcē un Pasūtītājs šo neierašanos nav attaisnojis – 30 EUR (trīsdesmit *euro*);
      7. par katru gadījumu, kad Objektā atrodas nepiederoša persona – 100 EUR (viens simts *euro*);
      8. par 1.3. punktā noteiktā līguma izpildes termiņa nokavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) no līgumcenas (bez PVN) dienā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;
      9. par kalendārā grafika neievērošanu Uzņēmēja vainas dēļ, kas ilgāks par 2 (divām) nedēļām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja un būvuzrauga sastādītu aktu – 300,00 EUR (trīs simti *euro*) par katru kalendārā grafika pozīciju;
      10. ja Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar 9.2. punktu, vai Uzņēmējs bez dibināta pamata atsakās no līguma izpildes – 10% (desmit procenti) no līgumcenas (bez PVN);
      11. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs veic publikāciju, sniedz interviju, vai kādā citā veidā izpauž informāciju par Būvdarbu saturu bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas – 200 EUR (divi simti *euro*);
      12. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs neveic Objekta apsekošanu Būvdarbu garantijas laikā, vai nepiedalās tā pārbaudē pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 10.11. punkta kārtībā – 500 EUR (pieci simti euro)
   3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no 2.4.2., 2.4.3. punktā paredzētā maksājuma kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, un/vai no 1.2. punktā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma, 10.4. punktā noteiktā garantijas laika saistību nodrošinājuma, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.
   4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
   5. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības, vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus prasības.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu pilna apmēra atlīdzināšanas pienākumu.
   7. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par Pasūtītājam piemēroto sodu par to, ka Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem, tad Uzņēmējs sedz Pasūtītāja izdevumus uzliktā soda vai finanšu korekcijas (neattiecināmības) apmērā.
   8. Līguma saistību neizpildē vai nepienācīgā izpildē vainīgais līdzējs atlīdzina otram ar to saistītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtā peļņa, netiek atlīdzināti.
   9. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.
2. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi dabas katastrofa (plūdi, vētra), karš, vai jebkuras kara un teroristiskas darbības, vispārējs streiks, kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi līgumā noteiktajos termiņos.
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.
   4. Ja minēto  nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējamir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
3. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abi līdzēji. Līguma noslēgšanas datums tiek norādīts līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
   3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e-pastu, kas norādīti līguma 15. punktā.
   4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 14.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.
   5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
   7. Līdzēju domstarpības, kas izriet un rodas sakarā ar līgumu, skar to vai tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
   8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektu un/vai Būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
   9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.
   10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:
       1. iepirkuma *<*“*nosaukums*”*>* (identifikācijas Nr.*<numurs>*) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
       2. Būvprojekts – SIA “UK SISTEMS” izstrādātā Apliecinājuma karte ar pielikumiem “Fasādes vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 8E, Alūksnē, Alūksnes novadā”;
       3. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;
       4. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;
       5. Darbu veikšanas projekts;
       6. Darba aizsardzības plāns;
       7. Būvdarbu izpildes kalendāra grafiks;
       8. Būvsapulču protokoli;
       9. Speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņas saskaņojumi;
       10. Paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;
       11. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par Būvdarbu organizāciju vai līguma izpildi;
       12. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
   11. Līgums ir sastādīts uz <*lapu skaits*> (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām līguma teksta, divos eksemplāros, no kuriem abu līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: <*pielikumu uzskaitījums*>.

**15. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Uzņēmējs |