



LATVIJAS REPUBLIKA  
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000018622  
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, e-pasts dome@aluksne.lv  
AS „SEB banka” ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X  
BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

2009.gada 15.oktobrī  
Alūksnē

**Nolikums Nr.57/2009**  
**APSTIPRINĀTS**  
ar Alūksnes novada domes  
2009.gada 15.oktobra lēmumu Nr.283  
protokols Nr.10, 41.p.

**ALŪKSNES BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Alūksnes Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā - ABJC) ir Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) padotībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas un jauniešu neformālo izglītošanu, veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību. ABJC ir pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instruments un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļa.
2. ABJC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, likums “Par pašvaldībām”, uz šo likumu pamata izdotie normatīvie akti, citi normatīvie akti, Alūksnes novada domes saistošie noteikumi un lēmumi, vadības rīkojumi un šis nolikums.
3. ABJC ir sava simbolika – logo un noteikta parauga veidlapa.
4. ABJC ir zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu un ABJC pilnu nosaukumu.
5. ABJC juridiskā adrese ir Pils ielā 74, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4101.

**II Darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

6. ABJC darbības mērķis ir veicināt Alūksnes novada bērnu un jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, prasmju, spēju attīstīšanu un pozitīvu attieksmju veidošanu atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
7. ABJC galvenie uzdevumi ir:

- 7.1. sekmēt bērniem un jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādas interešu izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas;
- 7.2. radīt labvēlīgus apstākļus bērnu un jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
- 7.3. nodrošināt nepieciešamo atbalstu bērnu un jauniešu iniciatīvām;
- 7.4. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību;
- 7.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās, klubos un brīvprātīgajā darbā;
- 7.6. piedāvāt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
- 7.7. veicināt sadarbību starp ABJC un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām un institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par ABJC darbību;
- 7.8. sekmēt novada bērnu un jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās;
- 7.9. nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs, sporta un kultūras pasākumos;
- 7.10. organizēt un koordinēt novada skolu līdzpārvalžu darbu;
- 7.11. iesaistīt ABJC darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, bērnus ar īpašām vajadzībām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 7.12. organizēt starptautiskos, valsts, novada, pilsētas, rajona un iestādes interešu un neformālās izglītības pasākumus;
- 7.13. izstrādāt projektus papildus finansējuma piesaistei;
- 7.14. izstrādāt un īstenot pedagogu tālākizglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **III Darbības organizācija**

8. ABJC darba organizācijas pamatformas – interešu izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas sevī ietver pulciņu un grupu nodarbības, seminārus, kursus, radošās darbnīcas, nometnes, projektus un citas interešu un neformālās izglītības darba formas.
9. ABJC savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un ABJC darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
10. Interešu izglītības programmu un neformālās izglītības iniciatīvas notiek saskaņā ar ABJC direktora apstiprinātu programmu īstenošanas plānu, aktivitāšu plānojumu, nodarbību un dalībnieku sarakstu.
11. ABJC organizē darbu visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā ABJC organizē darbu ar jaunu vai mainīgu dalībnieku sastāvu saskaņā ar darba plānu.
12. ABJC organizē nodarbības arī citās Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs.
13. Interešu izglītības programmu un neformālās izglītības iniciatīvu dalībnieku skaitlisko sastāvu, atbilstoši darbības jomai nosaka ABJC direktors.
14. Bērnu un jauniešu uzņemšana ABJC interešu izglītības programmās notiek pamatojoties uz viņu vecāku vai dalībnieku iesniegumu.
15. ABJC mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadiem.
16. Saskaņojot ar Dibinātāju, ABJC ir tiesīgs realizēt programmas, kursus, seminārus pieaugušajiem bez vecuma ierobežojuma.

17. Pedagogu darba slodzi nosaka, pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu un nokomplektēto grupu skaitu, veicot tarifkāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Iestādes pedagoģisko darbinieku amata vienību sarakstu apstiprina ABJC direktors, saskaņojot ar Dibinātāju. Saimniecisko darbinieku amatu vienību skaitu nosaka dibinātājs pēc direktora ierosinājuma.
19. ABJC iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā ABJC attīstības plānu, darba plānu ABJC padomes reglamentu, Jauniešu apvienības reglamentu, Arhīva reglamentu, Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus izdod ABJC direktors.

#### **IV Īstenojamās interešu izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas**

20. ABJC saskaņā ar bērnu un jauniešu, vecāku un sabiedrības interesēm un pieprasījumu izstrādā un atbilstoši finansējumam īsteno interešu izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas.
21. ABJC īsteno šādas interešu izglītības programmas:
  - 21.1. kultūrizglītības programmas (dejas māksla, mūzika, vizuālā un lietišķā māksla, teātra, māksla);
  - 21.2. jaunatnes darba programmas,
  - 21.3. vides izglītības programmas;
  - 21.4. citas programmas.
22. ABJC organizē neformālās izglītības iniciatīvas – kursus, seminārus, apmācību ciklus, radošās darbnīcas, nometnes, sporta un kultūras pasākumus, brīvprātīgo darbu, starptautiskās apmaiņas.
23. ABJC, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas interešu un neformālās izglītības programmas.

#### **V Direktors**

24. ABJC vada direktors, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
25. Direktora kompetence, tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Jaunatnes likumā un citos normatīvajos aktos, ABJC nolikumā un darba līgumā.
26. Direktors ir ABJC finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
27. Direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība, ilgstošs komandējums un citi gadījumi) viņa pienākumus saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu pilda norīkots ABJC darbinieks.

#### **VI Darbinieku pienākumi un tiesības**

28. ABJC darbinieku atbildība, pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Jaunatnes likumā, ABJC darba kārtības noteikumos, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.

#### **VII Bērnu un jauniešu tiesības**

29. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Jaunatnes likumā, ABJC iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.

### **VIII ABJC darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana**

30. ABJC darbības tiesiskumu nodrošina ABJC direktors.  
 31. ABJC direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto ABJC darbinieku faktisko rīcību.  
 32. ABJC direktora rīcību un lēmumus var apstrīdēt Alūksnes novada pašvaldībā.

### **IX ABJC pašpārvalde**

33. Sadarbību starp ABJC, bērniem un jauniešiem, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību nodrošina ABJC padome, kas darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izdod ABJC direktors.  
 34. Sadarbību starp ABJC, pašvaldību un novada jauniešiem nodrošina Jauniešu apvienība, kas darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izdod ABJC direktors.

### **X Finansēšanas avoti un kārtība**

35. ABJC finansēšanas avoti ir:  
 35.1. valsts budžeta līdzekļi;  
 35.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;  
 35.3. papildu finanšu līdzekļi.  
 36. Papildu finanšu līdzekļus ABJC var saņemt:  
 36.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;  
 36.2. sniedzot maksas pakalpojumus, saskaņā ar Dibinātāja lēmumu un ABJC direktora apstiprinātu kārtību;  
 36.3. organizējot maksas interešu un neformālās izglītības grupas;  
 36.4. piesaistot Latvijas un starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļus.  
 37. ABJC finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļa, kas veic kontroli par ABJC līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.  
 38. ABJC direktors organizē un nodrošina ABJC darbību budžetā paredzēto un ABJC tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.  
 39. ABJC rīkojas ar īpašumu, ko nodevis apsaimniekošanā Dibinātājs.

### **XI ABJC saimnieciskā darbība**

40. ABJC direktors Dibinātāja noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par ABJC nepieciešamo darbu veikšanu pakalpojumiem vai preču iegādi.

### **XII ABJC reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

41. ABJC reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

### **XIII ABJC nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

42. Grozījumus ABJC nolikumā var veikt pēc ABJC direktora, ABJC padomes priekšlikuma vai Dibinātāja iniciatīvas.  
43. Grozījumus ABJC nolikumā apstiprina Dibinātājs.

### **XIV Citi noteikumi**

44. ABJC saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtā lietvedību un arhīvu.  
45. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto izglītības statistikas pārskatu veidiem ABJC noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldības izglītības pārvaldē un Izglītības un zinātnes ministrijā.  
46. ABJC veido un uztur Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.  
47. ABJC nodrošina darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošanu.  
48. ABJC nodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.  
49. ABJC ievēro higiēnas normas un noteikumus.

### **Pārejas noteikums**

50. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Alūksnes Bērnu un jauniešu centra nolikumu Nr.30/2007, kas apstiprināts ar Alūksnes pilsētas domes 20.12.2007. sēdes lēmumu Nr.361, protokols Nr.29, 11.p.

Domes priekšsēdētājs

*(paraksts)*

A.FOMINS

NORAKSTS PAREIZS

Alūksnes novada pašvaldības

domes sekretāre

Alūksnē, 16.04.2010.

E.VIMBA